



NEWSLETTER DI LUGLIO 2026



LUGLIO È IL MESE DELLA TRANSIZIONE OPERATIVA

Il primo semestre si è chiuso. I numeri sono sul tavolo, le decisioni strategiche iniziano a produrre effetti e **Luglio** diventa il mese in cui le imprese devono stabilizzare ciò che funziona e correggere ciò che rallenta. Il contesto economico rimane complesso: l'energia mostra segnali di raffreddamento, la logistica estiva introduce nuove variabili, mentre la pressione normativa tra ESG, privacy, sicurezza e digitalizzazione continua a crescere.

Luglio è il mese della continuità operativa: serve metodo, capacità di lettura dei dati e una governance che sappia anticipare il secondo tempo dell'anno.

I FOCUS DEL MESE DI LUGLIO 2026

01. REVISIONE LEGALE DEI CONTI - PRIME EVIDENZE POST ISA LCE

Dopo l'entrata in vigore operativa di ISA LCE a Giugno, Luglio porta le prime evidenze:

- maggiore formalizzazione delle procedure di risk Assessment,
- incremento della documentazione minima obbligatoria,
- necessità di aggiornare le coperture assicurative professionali,
- integrazione dell'IA come strumento di supporto tecnico,
- prime verifiche su cybersecurity e NIS 2 nei processi di audit,
- per le PMI quotate: avvio delle attività preparatorie alla **Limited Assurance ESG**.

Le società di revisione stanno ricalibrando i piani di lavoro del secondo semestre.

02. AGGIORNAMENTI ECONOMICI - ENERGIA, LOGISTICA, COSTI INDUSTRIALI

Carburanti ed energia

I dati di Luglio mostrano:

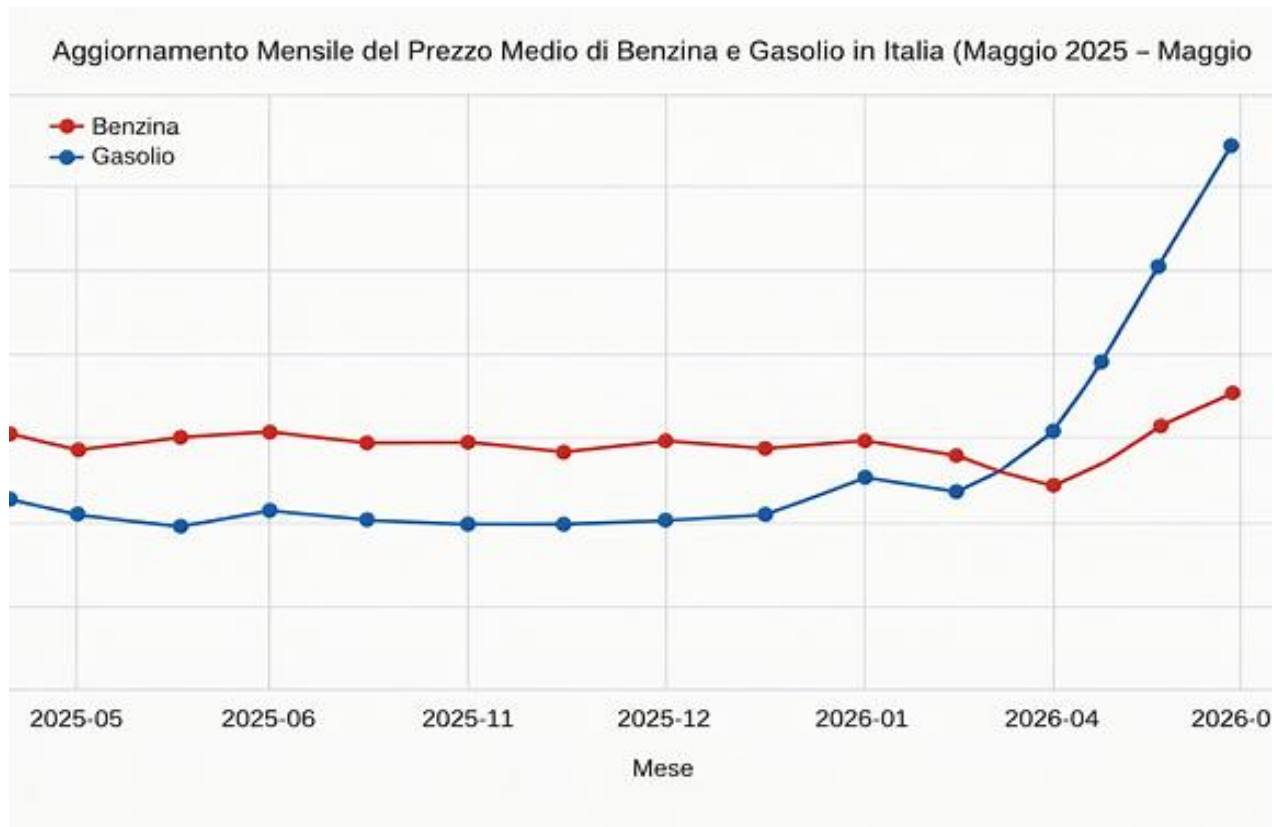
- stabilità dei prezzi della benzina,

- lieve riduzione del gasolio grazie al calo dei noli marittimi,
- aumento della domanda energetica per effetto delle temperature estive.

Le imprese energivore dovrebbero aggiornare i **budget Q3** e rivedere gli scenari di costo.

Metalli e componentistica

- metalli industriali in lieve recupero,
- persistono tensioni sulla componentistica elettronica,
- lead time ICT ancora variabili.



03. FOCUS MANAGERIALE - LEADERSHIP, PERFORMANCE E CAMBIAMENTO

Luglio è il mese in cui le imprese ricalibrano la rotta del secondo semestre. La dimensione manageriale diventa quindi centrale: leadership, gestione del cambiamento, performance e cultura organizzativa sono i fattori che determinano la capacità di un'azienda di crescere e trattenere talenti.

A. COME GESTIRE UN PIANO DI CHANGE MANAGEMENT NEL SECONDO SEMESTRE

Il secondo semestre è spesso il periodo in cui i progetti avviati in primavera entrano nella fase operativa. Un piano di change management efficace dovrebbe includere:

- **Analisi degli impatti:** mappare processi, ruoli e competenze coinvolte.
- **Comunicazione strutturata:** messaggi chiari, frequenti, coerenti.
- **Coinvolgimento dei team:** workshop, feedback loop, ambassador interni.
- **Monitoraggio continuo:** KPI di adozione, resistenze, tempi di implementazione.
- **Formazione mirata:** micro-learning, coaching, supporto operativo.

Il principio guida: *“Il cambiamento non si comunica, si accompagna.”*

B. KPI DI PERFORMANCE MANAGERIALE PER IL 2026

Le imprese stanno introducendo indicatori più evoluti, non solo quantitativi ma anche qualitativi. I KPI più utilizzati nel 2026 includono:

- **Execution Rate:** % di progetti completati nei tempi previsti.
- **Decision Velocity:** tempo medio per prendere decisioni operative.
- **Team Engagement Index:** livello di coinvolgimento e motivazione.
- **Leadership Effectiveness Score:** valutazione 360° delle competenze manageriali.
- **Customer Impact KPI:** misurazione dell'effetto delle decisioni sul cliente finale.

Questi indicatori permettono di misurare non solo *cosa* viene fatto, ma *come* viene fatto.

C. GESTIONE DEI TEAM IBRIDI: LE PRIORITÀ ESTIVE

Il lavoro ibrido è ormai la normalità, ma Luglio porta con sé nuove esigenze:

- **Coordinamento asincrono:** strumenti e processi per lavorare senza sovraccarico di meeting.
- **Pianificazione delle presenze:** evitare sovrapposizioni e garantire continuità operativa.
- **Benessere e carichi di lavoro:** monitorare stress, ferie, turnazioni.
- **Allineamento sugli obiettivi:** OKR trimestrali chiari e condivisi.

Il rischio del periodo estivo è la dispersione: serve una leadership che mantenga coesione e ritmo.

D. CULTURA AZIENDALE E RETENTION: COSA OSSERVARE A LUGLIO

Luglio è il mese ideale per valutare la “temperatura interna” dell’organizzazione:

- **Clima aziendale:** percezione del carico di lavoro, comunicazione interna, fiducia.
- **Retention dei talenti:** segnali di rischio, colloqui di ascolto, piani di crescita.
- **Allineamento ai valori:** coerenza tra ciò che l’azienda dice e ciò che fa.
- **Employer Branding:** reputazione interna ed esterna, soprattutto nei settori tecnici.

Le imprese che investono in cultura e persone nel secondo semestre ottengono risultati più stabili.

04. QUALITÀ E SICUREZZA — AVVIO AUDIT Q3 E FOCUS ESTIVO

Qualità

Luglio è il mese per:

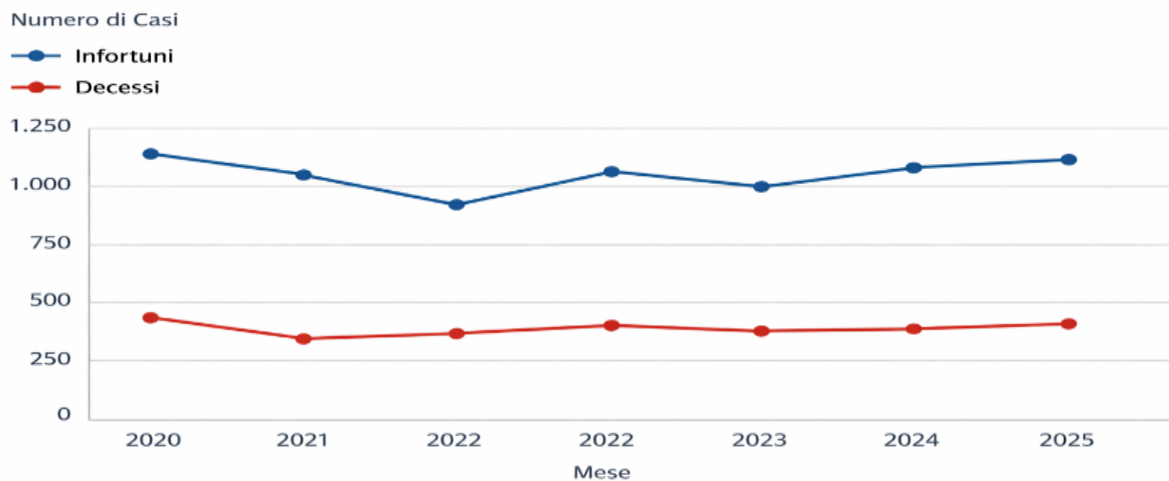
- chiudere definitivamente i KPI semestrali,
- aggiornare i piani di audit del Q3,
- verificare l’efficacia delle azioni correttive avviate in primavera,
- ricalibrare gli obiettivi: “*Riduzione sprechi del 15% entro fine anno*” rimane confermato.

Sicurezza

Focus estivo:

- gestione del **rischio da stress termico**,
- turnazioni e pause in ambienti ad alta temperatura,
- DPI specifici per attività outdoor,
- aggiornamento dei moduli formativi obbligatori.

Andamento degli Infortuni e dei Decessi sul Lavoro in Italia (2020 - 2025)



05. ESG E SOSTENIBILITÀ - PREPARAZIONE ALLA LIMITED ASSURANCE

Luglio è il mese della **validazione dei dati CSRD**:

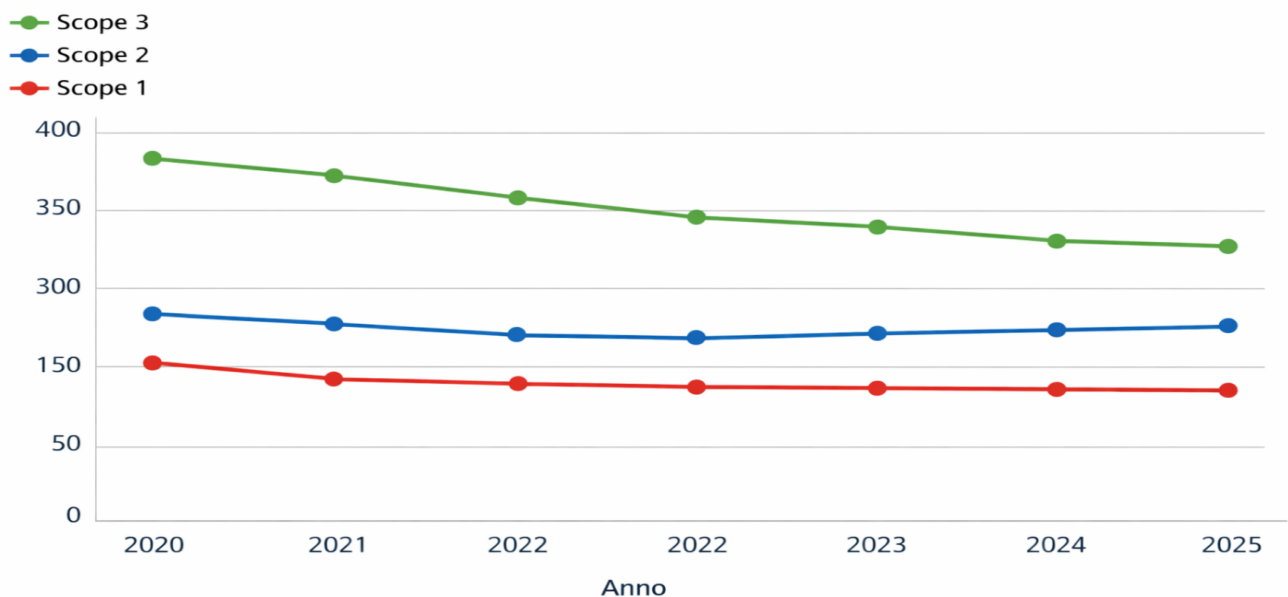
- chiusura definitiva Scope 1-2-3,
- verifica coerenza KPI ESG,
- preparazione ai controlli bancari del trimestre,
- aggiornamento RENTRI per chi non ha completato la migrazione.

Direttiva Green Claims

Le autorità stanno intensificando le verifiche su:

- LCA [Life Cycle Assessment],
- tracciabilità dei dati ambientali,
- coerenza delle dichiarazioni commerciali.

Andamento delle Emissioni GHG in Italia per Scopo (2020 - 2025)



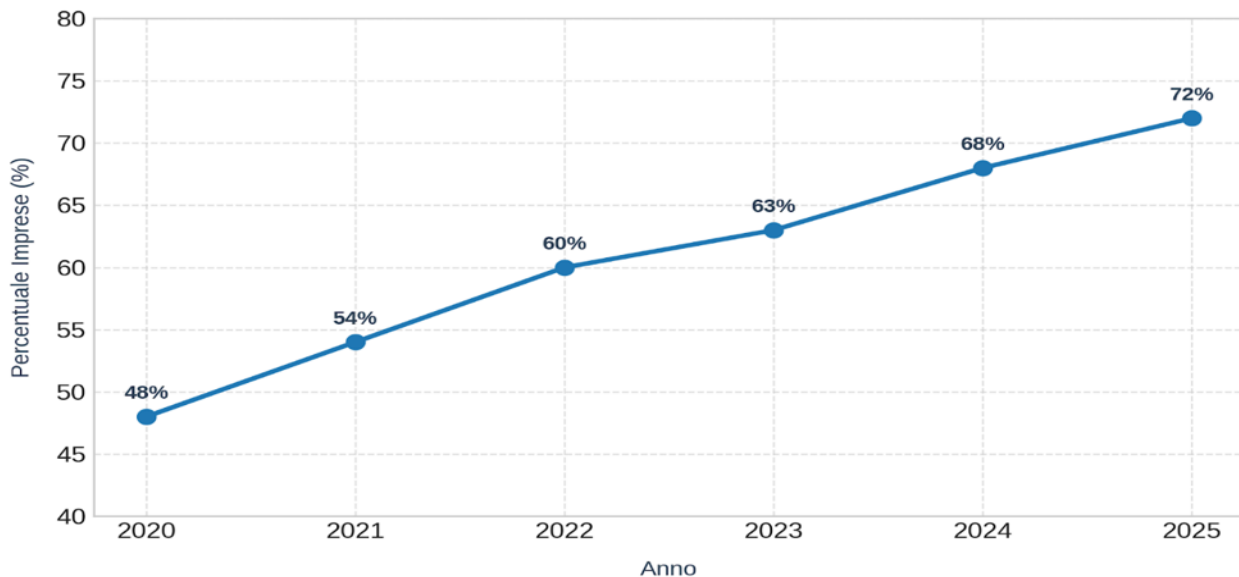
06. MODELLI 231- L'AI ACT ENTRA NELLA FASE OPERATIVA

Le imprese stanno aggiornando i Modelli 231 includendo:

- rischi legati all'uso improprio dell'IA,
- controlli sui sistemi decisionali automatizzati,
- verifiche sui canali di whistleblowing cifrati,
- aggiornamento dei protocolli IT e cybersecurity.

Trend: crescita dell'adozione del Modello 231 anche nelle PMI.

Trend di Adozione del Modello 231 nelle Imprese (2020 - 2025)



07. PRIVACY - ADEGUAMENTI ESTIVI E NUOVE LINEE GUIDA

- **Luglio** è il mese per verificare:
- aggiornamento dell'informativa privacy in caso di nuovi servizi, cookie o tracciamenti,
- corretto uso dei badge Google [ufficiali vs personalizzati],
- adeguamento dei siti web stagionali [turismo, eventi, campagne estive],
- gestione dei flussi di dati extra-UE.

08. SUPPLY CHAIN E LOGISTICA - GESTIONE DELLE CONGESTIONI ESTIVE

Trend del mese:

- uso dei **Digital Twin** per simulare congestioni e ritardi,
- rafforzamento della tracciabilità ISO 9001,
- valutazione geopolitica dei fornitori ICT,
- analisi della dipendenza da singoli fornitori in vista del Q3,
- crescita della reverse logistics come leva di margine.

09. STUDI LEGALI - DOPO LA SCADENZA DEL 30 GIUGNO

- Il Processo Penale Digitale entra nella fase pienamente operativa.
- Cresce l'uso dell'IA per la redazione preliminare degli atti.
- Aumenta l'interesse per strumenti di giurisprudenza predittiva.

10. STUDI DENTISTICI E STRUTTURE SANITARIE PRIVATE

- Le novità entrate in vigore tra marzo e aprile restano pienamente operative:
- obbligo FSE 2.0,
- riforma responsabilità sanitaria,
- nuove norme su igiene, sicurezza, privacy e consenso,
- iperammortamento 4.0–5.0 per studi societari.

Luglio è il mese per verificare la **coerenza documentale** e aggiornare le procedure interne.

11. CONSULENZA DIREZIONALE - LE PRIORITÀ DEL SECONDO SEMESTRE

Le società di consulenza stanno orientando i servizi verso:

- integrazione IA e strumenti digitali avanzati,
- change management come area in forte crescita,
- ampliamento dei servizi ESG,
- specializzazione verticale [manifattura, digitale, green],
- modelli di pricing value-based,
- servizi modulari e scalabili per PMI e microimprese.

12. AGENDA DELLE SCADENZE - LUGLIO 2026

DATA	AMBITO	DESCRIZIONE
1° luglio	Fiscale	Comunicazione LIPE – 2° trimestre 2026
5 luglio	Sanitario	Invio dati al Sistema Tessera Sanitaria – spese di giugno
10 luglio	Ambientale	Aggiornamento registro rifiuti – eventuali rettifiche MUD
16 luglio	Fiscale	Versamento ritenute IRPEF e IVA mensile
16 luglio	Previdenziale	Versamento contributi INPS e assistenziali
20 luglio	Ambientale	Verifica parametri emissioni per aziende AIA/VIA
25 luglio	Fiscale	Elenchi Intrastat mensili – giugno 2026
31 luglio	PNRR	Scadenza caricamento documentazione e rendicontazione T2
31 luglio	Privacy	Verifica adeguamenti cookie e informative stagionali

13. FACILITY SYSTEM - MANUTENZIONI ESTIVE E CONTINUITÀ OPERATIVA

A Luglio le aziende dovrebbero:

- aggiornare i piani di manutenzione predittiva,
- verificare l'efficienza degli spazi in relazione a smart working e lavoro ibrido,
- controllare la conformità normativa in vista delle ispezioni estive,
- integrare i dati CMMS/CAFM con ERP e HR per la reportistica semestrale.

Trend: aumento dell'uso di sensori IoT per monitoraggio energetico e comfort ambientale.

14. MESSAGGIO DI FINE MESE

Luglio è il mese della continuità: ciò che è stato costruito nel primo semestre deve ora essere consolidato, reso stabile e orientato ai risultati del secondo tempo dell'anno. In un contesto che cambia rapidamente, la forza delle imprese sta nella capacità di **leggere i dati, anticipare i rischi e investire con equilibrio**. Che questo mese porti lucidità, metodo e prospettiva.