



NEWSLETTER DI GIUGNO 2026



IL SEMESTRE SI CHIUDE, LE DECISIONI SI CONSOLIDANO

Gentili *Clients & Partners*, approvato il **Bilancio 2025** ci si deve concentrare sui progetti di breve medio periodo di cui **Giugno** rappresenta il mese cruciale. Il contesto economico rimane caratterizzato da volatilità energetica e pressioni sui costi industriali, ma emergono segnali di stabilizzazione: i prezzi dei carburanti mostrano un rallentamento della crescita, gli **investimenti 5.0** continuano a sostenere la digitalizzazione e le imprese stanno rafforzando i sistemi di governance integrata. La parola chiave del mese è “**allineamento strategico**”: **Giugno** è il momento in cui verificare la coerenza tra obiettivi, processi e risultati, in vista delle prossime scadenze.

I FOCUS DEL MESE

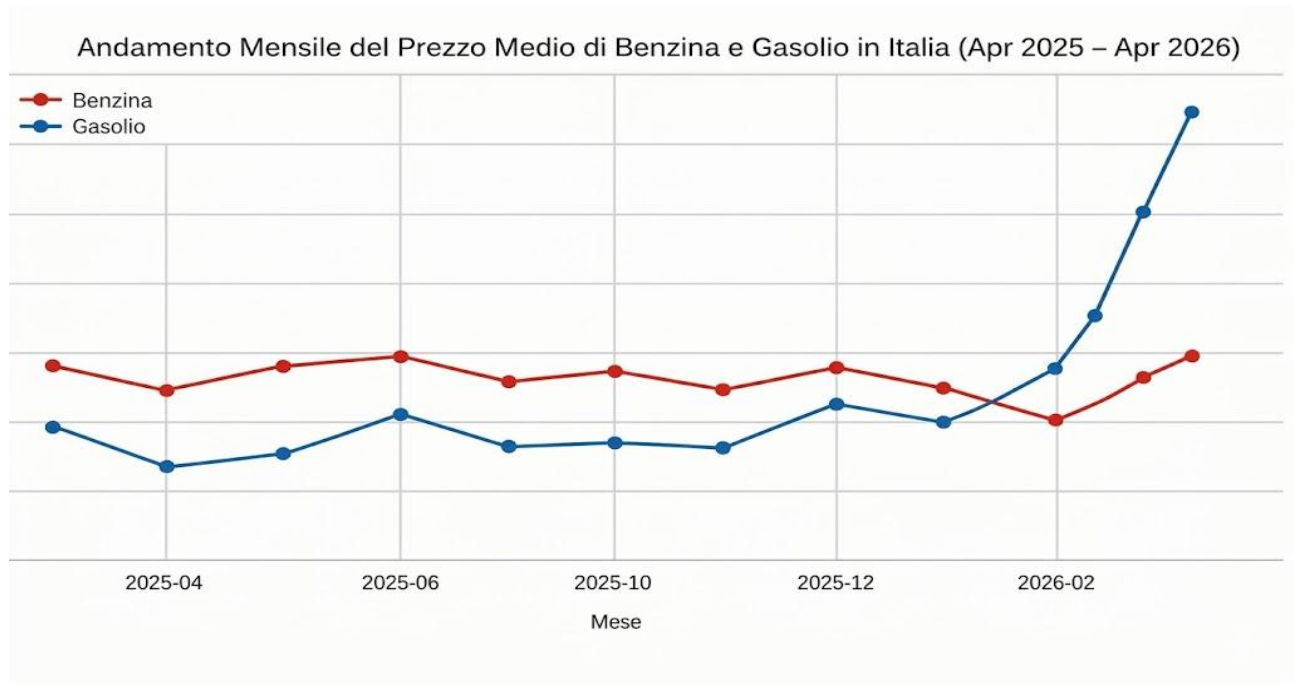
- **Facility Management:** focus su manutenzione predittiva e ottimizzazione degli spazi in vista del secondo semestre.
- **Qualità & Processi:** chiusura KPI del primo semestre e aggiornamento dei piani di audit.
- **Costi & Inflazione:** stabilizzazione dei metalli industriali, ma persistono tensioni sui componenti elettronici.
- **ESG & Rating Bancari:** prime richieste formali di evidenze CSRD da parte degli istituti di credito.
- **PNRR 5.0:** ultimo mese per completare la rendicontazione e caricare la documentazione finale.

01. CARBURANTI — RALLENTA LA CRESCITA DEI PREZZI

Il grafico di maggio mostrava un forte incremento nel Q1 2026. A **Giugno** i dati preliminari indicano:

- una **stabilizzazione dei prezzi della benzina**,
- un **leggero calo del gasolio** grazie alla riduzione dei noli marittimi.

Le imprese energivore dovrebbero aggiornare i budget semestrali e ricalibrare gli scenari di costo.



02. FACILITY SYSTEM - GIUGNO È IL MESE DELLA VERIFICA OPERATIVA

Il Facility System entra nella fase di consolidamento semestrale. Come ricordato a maggio, “un Facility System ben progettato riduce i costi e migliora la continuità operativa” [dal documento]. A **Giugno** le aziende dovrebbero:

- aggiornare i piani di manutenzione predittiva basati sui dati raccolti nel Q1–Q2;
- verificare l’efficienza degli spazi in relazione a smart working e lavoro ibrido;
- controllare la conformità normativa in vista delle ispezioni estive;
- integrare i dati dei sistemi CMMS/CAFM [manutenzione degli impianti] con ERP e HR per la reportistica semestrale.

Trend del mese: aumento dell’uso di **sensori IoT** [Sensori intelligenti] per monitoraggio energetico e comfort ambientale.

03. QUALITÀ E SICUREZZA SUL LAVORO

Qualità - Chiusura KPI del semestre

Giugno è il mese per:

- consolidare gli indicatori del primo semestre,
- aggiornare i piani di audit del Q3,
- verificare l’efficacia delle azioni correttive avviate ad aprile.

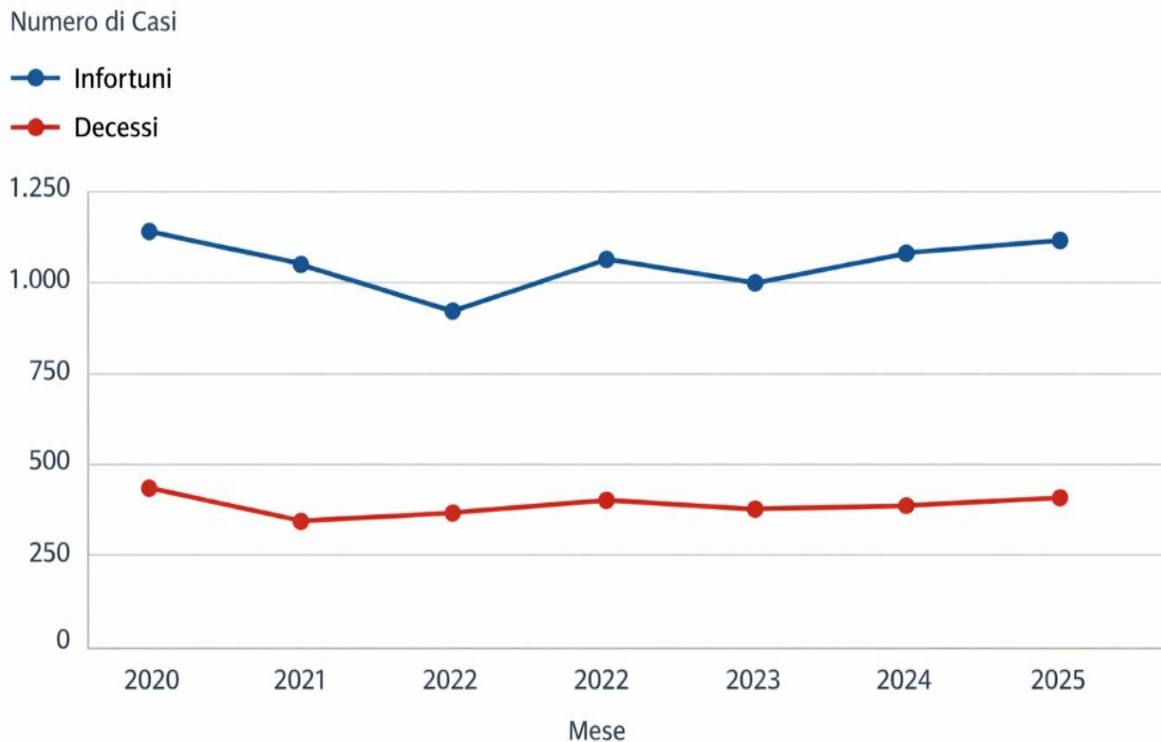
Rimane valido l’obiettivo: “*Riduzione sprechi del 15% entro fine anno*”.

Sicurezza - Focus su benessere e formazione

Le aziende stanno completando:

- i moduli formativi su stress lavoro-correlato,
- l’adozione dei wearable per il monitoraggio biomeccanico,
- le simulazioni di emergenza richieste dalle normative europee 2026.

Andamento degli Infortuni e dei Decessi sul Lavoro in Italia (2020 - 2025)



04. ESG E SOSTENIBILITÀ

Giugno è il mese della **validazione dei dati CSRD**. Le imprese devono:

- chiudere la raccolta dati Scope 1-2-3,
- verificare la coerenza delle metriche ESG,
- prepararsi ai controlli bancari previsti entro fine trimestre.

RENTRI - Ultime settimane per completare la migrazione

A maggio ricordavo: “Entro metà anno molte aziende devono aver completato la transizione digitale”.

Giugno è quindi il mese conclusivo per:

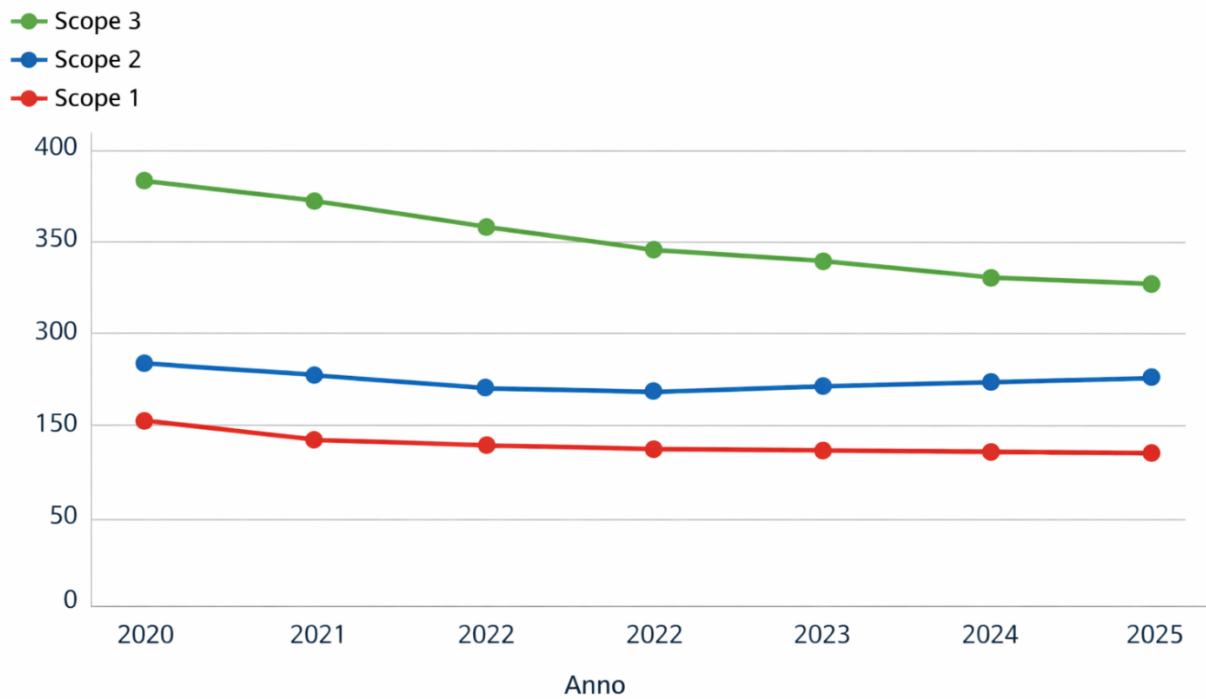
- sincronizzare software gestionali,
- correggere incongruenze nei database,
- aggiornare deleghe e profili operativi.

Direttiva Green Claims - Prime richieste formali

Le autorità stanno intensificando le verifiche su:

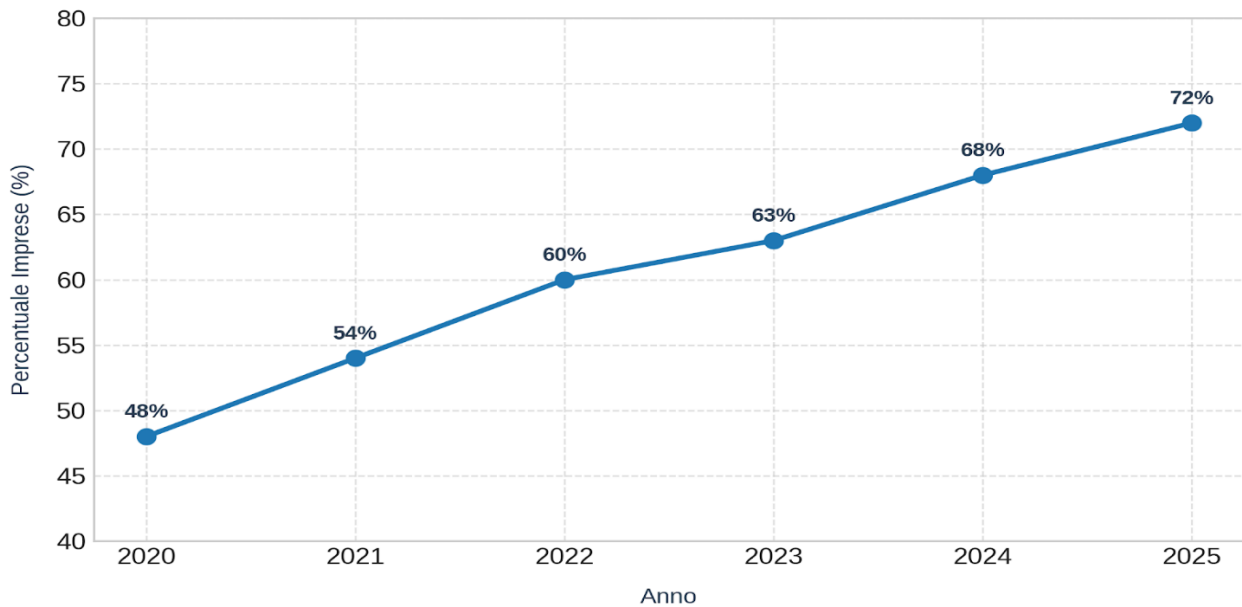
- **LCA [Life Cycle Assessment / Valutazione del Ciclo di Vita]** è lo strumento metodologico per misurare l’impatto ambientale di un prodotto, servizio o processo lungo tutta la sua vita: dall’estrazione delle materie prime fino allo smaltimento finale [*"dalla culla alla tomba"*].
- tracciabilità dei dati ambientali,
- coerenza delle dichiarazioni commerciali.

Andamento delle Emissioni GHG in Italia per Scopo (2020 - 2025)



05. RESPONSABILITÀ SOCIALE 231/01

Trend di Adozione del Modello 231 nelle Imprese (2020 - 2025)



Modelli 231 - L'AI Act entra nella fase applicativa

Le imprese stanno aggiornando i **Modelli 231** includendo:

- rischi legati all'uso improprio dell'IA,
- controlli sui sistemi decisionali automatizzati,
- verifiche sui canali di whistleblowing cifrati.

06. PRIVACY - ADEGUAMENTI POST 2 APRILE 2026

Aggiornare l'informativa privacy: quando è obbligatorio

È necessario aggiornare l'informativa privacy quando:

a) Cambiano i fornitori o i servizi utilizzati

Se i badge, widget o strumenti incorporati usano servizi Google [es. Google Fonts, Maps, re CAPTCHA, Analytics], l'**Informativa** deve:

- indicare **quali dati** vengono trasmessi a Google,
- specificare **la base giuridica**,
- chiarire **se avviene trasferimento extra-UE**,
- riportare **link aggiornati** alle privacy policy dei fornitori.

b) Cambiano le modalità di trattamento

Ad esempio:

- nuovi cookie o tecnologie di tracciamento,
- nuovi flussi di dati,
- nuove finalità [profilazione, sicurezza, antifrode].

In questi casi l'aggiornamento è **obbligatorio**.

2) Rimuovere i riferimenti legali di Google dai badge

✓ Obbligatorio rimuoverli quando:

- il badge è un **elemento grafico personalizzato** creato internamente,
- non rappresenta un servizio Google ufficiale,
- contiene riferimenti legali superflui o fuorvianti.

In questo caso i riferimenti legali di Google **non devono comparire**, perché non c'è un rapporto diretto tra badge e servizio Google.

✓ Non obbligatorio [anzi: richiesto] mantenerli quando:

- il badge è un **badge ufficiale Google** [es. Play Store, Google Partner, Google Reviews],
- Google richiede espressamente di **non alterare** loghi, testi o note legali.

In questi casi la rimozione violerebbe le **brand guidelines** di Google.

3) Cosa fare in pratica

Per essere compliant:

1. **Aggiornare l'informativa privacy** se i badge comportano trattamenti di dati [anche indiretti].
2. **Verificare se il badge è ufficiale o personalizzato**.
3. **Mantenere o rimuovere i riferimenti legali** in base alla natura del badge.

Giugno è il mese per verificare l'effettiva conformità.

07. SUPPLY CHAIN E LOGISTICA - RESILIENZA DI FINE SEMESTRE

Prosegue la linea che ho indicato a maggio:

“La differenza è tra chi subisce il mercato e chi lo governa”.

Trend di **Giugno**:

- Digital Twin per simulare congestioni estive,
- rafforzamento della tracciabilità ISO 9001,
- valutazione geopolitica dei fornitori ICT,
- analisi della dipendenza da singoli fornitori in vista del Q3,
- crescita della reverse logistics come leva di margine.

08. STUDI LEGALI - GIUGNO 2026

- Aumenta l'uso dell'IA per la redazione preliminare degli atti.
- Prosegue la transizione al Processo Penale Digitale, con scadenza **30 giugno 2026**.
- Cresce l'interesse per strumenti di giurisprudenza predittiva.

09. STUDI DENTISTICI E STRUTTURE SANITARIE PRIVATE

Le novità entrate in vigore tra marzo e aprile 2026 restano pienamente operative anche a **Giugno**:

- **Obbligo FSE 2.0** per accreditati/convenzionati,
- **Riforma responsabilità sanitaria**,
- **Nuove norme su igiene, sicurezza, privacy e consenso**,
- **Iperammortamento 4.0–5.0** per studi societari.

Giugno è il mese per verificare la coerenza documentale aggiornando le procedure interne.

10. AGENDA DELLE SCADENZE - GIUGNO 2026



DATA	AMBITO	DESCRIZIONE SINTETICA
3 giugno	Previdenziale	Versamento contributi INPS per lavoratori domestici [2° trimestre].
5 giugno	Sanitario	Invio dati al Sistema Tessera Sanitaria per spese di maggio.
01 giugno	Fiscale	Comunicazione liquidazioni IVA periodiche [LIPE] – 1° trim.e 2026.
10 giugno	Ambientale	Aggiornamento registro rifiuti e comunicazione MUD integrativa [eventuali rettifiche].
16 giugno	Fiscale	Versamento ritenute IRPEF su redditi di lavoro dipendente e autonomo di maggio.

DATA	AMBITO	DESCRIZIONE SINTETICA
16 giugno	Previdenziale	Versamento contributi INPS e assistenziali.
16 giugno	Contrattuale	Registrazione contratti di locazione stipulati nel mese precedente.
16 giugno	Fiscale	Versamento acconto IMU 2026 e imposte sostitutive per contribuenti forfettari.
17 giugno	PNRR	Invio rendicontazioni e documentazione di monitoraggio per progetti in corso [preparazione alla scadenza del 30 giugno].
20 giugno	Ambientale	Verifica periodica parametri di emissione per aziende soggette ad AIA / VIA.
25 giugno	Fiscale	Elenchi Intrastat mensili [maggio 2026]
30 giugno	Fiscale	Presentazione dichiarazione IMU per variazioni intervenute nel 2025.
30 giugno	PNRR / Societario	Scadenza formale per caricamento documentazione e rendicontazione trimestrale T2 2026.
30 giugno	Legale	Scadenza Processo penale
30 giugno	Ambientale	Ultimi aggiornamenti RENTRI per chi non ha completato la migrazione

MESSAGGIO DI FINE MESE

Giugno è il mese in cui il lavoro del semestre trascorso ha preso forma. Le imprese che hanno saputo mantenere lucidità, metodo e visione ora possono leggere con chiarezza i risultati e prepararsi al secondo tempo dell'anno. In un contesto complesso, la forza sta nella capacità di scegliere con consapevolezza, investire con equilibrio e continuare a costruire valore. Che questo mese porti a tutti voi stabilità, prospettiva e la serenità necessaria per affrontare il semestre che si apre.

G. Milanese