



NEWSLETTER DI GENNAIO 2026



EDITORIALE – NAVIGARE IL CAMBIAMENTO TRA NORMATIVA E INNOVAZIONE

In un panorama normativo così fluido, la nostra missione rimane quella di fornire non solo consulenza, ma una vera e propria bussola strategica. Siamo pronti ad accompagnarvi in queste sfide, trasformando gli obblighi normativi in opportunità di crescita. Il 2026 si apre sotto il segno di una profonda trasformazione che tocca ogni aspetto della nostra attività professionale: dal quadro fiscale delineato dalla nuova **Legge di Bilancio**, alle sfide etiche e operative poste dall'**Intelligenza Artificiale** e dalla **Compliance**. In questo editoriale, analizzeremo i pilastri che guideranno lo Studio e i nostri clienti nei mesi a venire.

1. LEGGE DI BILANCIO 2026: UNA MANOVRA PER LA CRESCITA

La nuova Manovra si concentra sul sostegno alla competitività e sulla transizione digitale. Tra le novità più rilevanti per il mondo professionale e imprenditoriale segnaliamo:

- **Ritorno dell'Iperammortamento:** Un forte incentivo [fino al 180%] per gli investimenti in beni strumentali interconnessi, fondamentale per chi punta sulla digitalizzazione.
- **Rifinanziamento NUOVA Sabatini:** Agevolazioni confermate per l'acquisto di nuovi macchinari, garantendo continuità operativa agli studi tecnici e medici.
- **Regime Forfettario:** Confermata la soglia di reddito a 85.000 euro, mantenendo una stabilità fiscale per i piccoli professionisti.
- **Cuneo Fiscale e Premi di Risultato:** Prorogate le misure di riduzione del carico contributivo per i dipendenti e la tassazione agevolata sui premi di produttività.

2. INTELLIGENZA ARTIFICIALE, PRIVACY E SICUREZZA

L'entrata in vigore della **Legge n. 132/2025** sull'Intelligenza Artificiale segna un punto di svolta. Non si tratta solo di innovazione tecnologica, ma di un nuovo paradigma di **Compliance**:

- **Privacy:** L'integrazione dell'IA nei processi gestionali richiede una revisione dei protocolli GDPR. La protezione dei dati non è più solo un obbligo formale, ma un asset contro i rischi di **data breach**.

- **Sicurezza sul Lavoro:** L'IA viene introdotta come strumento di prevenzione per monitorare i rischi negli ambienti di lavoro, ma impone nuove responsabilità datoriali nella gestione degli algoritmi.

3. D.LGS. 231/01: NUOVI REATI E AGGIORNAMENTO DEI MODELLI

Il catalogo dei reati presupposto continua ad espandersi. Le recenti riforme hanno introdotto i **delitti contro gli animali** e forme aggravate di **manipolazione del mercato** tramite sistemi automatizzati.

Nota per le aziende: È fondamentale aggiornare il Modello 231 includendo protocolli specifici sull'uso delle piattaforme di IA e sulla prevenzione di frodi digitali, per evitare che la responsabilità penale dell'ente venga attivata da azioni "automatizzate".

4. SOSTENIBILITÀ E AMBIENTE

La transizione ecologica non è più un'opzione. La Legge di Bilancio 2026 rafforza gli incentivi per la **Transizione 5.0**, premiando le imprese che riescono a coniugare l'efficientamento energetico con la digitalizzazione. Lo Studio supporta attivamente i clienti nella rendicontazione dei parametri ESG, sempre più richiesti dagli istituti di credito e dai partner commerciali.

5. FOCUS SUL SETTORE ODONTOIATRICO E ODONTOTECNICO

Il settore dentale vive una fase di storica equiparazione. Dal 2026, i titolari di studi odontoiatrici possono finalmente accedere agli **incentivi fiscali e contributivi riservati alle PMI**.

- **Odontoiatria Digitale:** L'adozione di flussi di lavoro completamente digitali [stampa 3D, scanner intraorali] è supportata dalle nuove maggiorazioni fiscali, riducendo i tempi di trattamento e migliorando la precisione clinica.
- **Sinergia Clinico-Tecnica:** Il rapporto tra medico e odontotecnico si evolve verso una collaborazione digitale integrata, dove la certificazione dei dispositivi medici su misura e la trasparenza dei dati diventano centrali per la tutela del paziente.

Di seguito una tabella di sintesi delle scadenze fiscali e degli adempimenti normativi principali per il primo trimestre del 2026, con un focus specifico per lo Studio professionale, il settore odontoiatrico/odontotecnico e la compliance 231.

6. SCADENZIARIO FISCALE E NORMATIVO: I TRIMESTRE 2026

DATA	ADEMPIMENTO	DESTINATARI	NOTE CORRELATE
01 Gennaio	Obbligo Polizze Catastrofali	Micro e Piccole Imprese	Entrata in vigore dell'obbligo di assicurazione contro eventi naturali.
16 Gennaio	Liquidazione IVA e Ritenute	Tutti i soggetti IVA	Versamento IVA dicembre e ritenute su redditi da lavoro dipendente.
26 Gennaio	Elenchi Intrastat	Operatori Intracomunitari	Presentazione elenchi mensili e trimestrali [4° Trimestre 2025].
31 Gennaio	Invio Sistema Tessera Sanitaria	Odontoiatri	Termine per l'invio delle spese sanitarie del 2° semestre 2025.

DATA	ADEMPIMENTO	DESTINATARI	NOTE CORRELATE
31 Gennaio	Riduzione Contributi INPS	Forfettari [Artigiani/Comm.]	Termine per richiedere la riduzione del 35% [per l'anno 2026].
13 Febbraio	Iscrizione RENTRI	Laboratori Odontotecnici	Scadenza per l'iscrizione al registro rifiuti per chi ha <10 dipendenti.
16 Febbraio	Contributi INPS Fisso	Artigiani e Commercianti	Pagamento della 4 ^a rata dei contributi minimi fissi.
28 Febbraio	LIPE [Comunicazione IVA]	Tutti i soggetti IVA	Comunicazione delle liquidazioni periodiche del 4° trimestre 2025.
16 Marzo	Certificazione Unica [CU]	Datori di Lavoro / Sostituti	Invio telematico all'AdE delle certificazioni per redditi 2025.
16 Marzo	Tassa Vidimazione Libri	Società di Capitali [STP srl]	Versamento annuale della tassa di concessione governativa.
31 Marzo	Bollo Fatture Elettroniche	Professionisti e Imprese	Pagamento dell'imposta di bollo sulle fatture del 1° trimestre 2026.

07. FOCUS COMPLIANCE E INNOVAZIONE 2026

Oltre alle date "fisse", è importante monitorare questi processi durante il trimestre:

- Aggiornamento Modello 231:** Entro marzo è consigliabile integrare i protocolli relativi ai nuovi reati introdotti nel 2025 [es. delitti contro gli animali e manipolazioni tramite IA] e verificare il collegamento tra il POS e il registratore telematico [obbligatorio dal 01.01.2026 per prevenire violazioni tributarie che possono impattare sulla 231].
- Transizione 5.0:** Durante tutto il trimestre, gli studi che pianificano investimenti in tecnologie digitali [come i flussi CAD/CAM odontoiatrici] possono accedere alle procedure per il credito d'imposta, a patto di dimostrare un risparmio energetico rispetto alla configurazione precedente.
- Antiriciclaggio:** Sebbene la scadenza dell'autovalutazione sia fissata per maggio 2026, il primo trimestre è il periodo ideale per mappare i rischi associati alle nuove modalità di pagamento digitali e all'identificazione dei titolari effettivi.

APPROFONDIMENTI

08. L'ISCRIZIONE AL RENTRI

L'iscrizione al RENTRI [Registro Elettronico Nazionale sulla Tracciabilità dei Rifiuti] rappresenta uno degli adempimenti più significativi del 2026 per i laboratori odontotecnici e gli studi odontoiatrici.

01. CHI DEVE ISCRIVERSI?

- Enti e imprese che trattano rifiuti**
[impianti di recupero, smaltimento, trattamento]
- Produttori di rifiuti pericolosi**

indipendentemente dal numero di dipendenti, salvo specifiche esenzioni legislative

- **Produttori di rifiuti non pericolosi con più di 10 dipendenti**

se derivanti da attività industriali, artigianali, commerciali o di servizi

- **Raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi a titolo professionale**

soggetti iscritti all'Albo Gestori Ambientali per raccolta/trasporto

- **Commercianti e intermediari di rifiuti pericolosi**

anche senza detenere fisicamente i rifiuti

- **Consorzi per il recupero e riciclaggio**

dedicati a specifiche tipologie di rifiuti

- **Gestori di centri di raccolta comunali**

coinvolti nella tracciabilità secondo la normativa.

TEMPISTICHE PER L'ISCRIZIONE

- **Imprese con >50 dipendenti:** obbligo dal **15 dicembre 2024 al 13 febbraio 2025**

- **Imprese con 10–50 dipendenti:** iscrizione tra **13 febbraio e 14 agosto 2025**

- **Produttori di rifiuti pericolosi [≤10 dipendenti]:** iscrizione tra **15 12 2025 e 13 febbraio 2026**

SINTESI OPERATIVA PER L'ISCRIZIONE

1. Verificare se rientri in una delle categorie sopra.

2. Scegliere la fascia dimensionale della tua organizzazione.

3. Completare l'iscrizione solo nel periodo specifico secondo la propria fascia.

4. Accedere con **SPID, CIE o CNS** sul portale RENTRI e regista anagrafiche, unità locali e referenti.

Per il settore odontoiatrico/odontotecnico, l'obbligo scatta per:

- **Laboratori Odontotecnici:** In quanto produttori di rifiuti speciali pericolosi [es. leghe, sostanze chimiche, determinati scarti di lavorazione].

- **Studi Odontoiatrici:** Organizzati in forma di impresa [es. STP, SRL] o studi associati che producono rifiuti pericolosi.

- **Nota Bene:** Per i medici e odontoiatri liberi professionisti "puri" [non organizzati in forma d'impresa], la Legge di Bilancio 2026 ha previsto alcune semplificazioni, ma l'iscrizione resta obbligatoria se gestiscono rifiuti pericolosi.

2. REQUISITI TECNICI PER L'ACCESSO

L'iscrizione avviene esclusivamente in modalità telematica tramite il portale www.rentri.gov.it. Per procedere, il legale rappresentante o un delegato deve disporre di:

- **Identità Digitale:** SPID [personale o professionale], CIE o CNS.

- **Firma Digitale:** Necessaria per sottoscrivere la domanda di iscrizione.

- **Pagamento Telematico:** Tramite il circuito **pagoPA** per i diritti di segreteria e il contributo annuale.

3. I PASSAGGI PER L'ISCRIZIONE

1. **Accesso all'Area Operatori:** Collegarsi al portale e accedere alla sezione "Operatori".

2. **Configurazione Anagrafica:** Inserire i dati dell'impresa e delle singole **Unità Locali** [ogni studio o

laboratorio fisico deve essere censito].

3. DichiaraZione delle Autorizzazioni: Inserire gli estremi delle autorizzazioni ambientali [se applicabili] o dichiarare la tipologia di rifiuti prodotti [codici EER].

4. Versamento dei Contributi:

- **Diritto di Segreteria:** €10,00 per unità locale [una tantum].
- **Contributo Annuale:** €15,00 per il primo anno [per le imprese con meno di 10 dipendenti]. Dal secondo anno il contributo scende a €10,00.

5. Firma e Invio: Firmare digitalmente il file generato dal sistema e attendere la conferma di avvenuta iscrizione.

4. COSA SUCCede DOPO L'ISCRIZIONE?

Una volta iscritti, la gestione dei rifiuti cambia radicalmente:

• **Registro di Carico e Scarico Digitale:** Non si useranno più i registri cartacei vidimati alla CCIAA. I dati andranno trasmessi periodicamente al RENTRI tramite il portale o gestionali interoperabili.

• **FIR Digitale [dal 13 febbraio 2026]:** Il Formulario di Identificazione del Rifiuto diventerà nativo digitale. Durante il trasporto, il conducente potrà mostrare il QR code del formulario su dispositivi mobili.

Consiglio per lo Studio: Molti laboratori preferiscono **delegare** l'iscrizione e la gestione dei dati alle proprie Associazioni di Categoria o ai consulenti ambientali. È possibile farlo tramite una specifica funzione di "Delega" presente sul portale RENTRI.

09. INTELLIGENZA ARTIFICIALE E REATI INFORMATICI

Il 2026 rappresenta un anno di "giro di boa" per il D.Lgs. 231/01, poiché entrano in piena operatività le riforme approvate nel corso del 2025. Le novità non riguardano solo l'aggiunta di nuovi reati, ma un cambiamento nel modo in cui l'Organismo di Vigilanza [OdV] deve monitorare i processi aziendali, specialmente quelli tecnologici.

Con l'attuazione della Legge n. 132/2025 [Legge Italiana sull'IA], il catalogo dei reati presupposto si evolve per punire l'uso illecito di algoritmi:

- Manipolazione del mercato "aggravata" [Art. 25-sexies]: È prevista una responsabilità molto più severa se la manipolazione del mercato avvengono tramite sistemi di IA o trading automatizzato.
- **Violazione del Diritto d'Autore [Art. 25-novies]:** Nuove fattispecie legate all'estrazione di dati [*data scraping*] e al training di modelli IA senza autorizzazione.
- **Frode Informatica [Art. 24-bis]:** Estensione della responsabilità per frodi commesse tramite sistemi che generano contenuti falsi [Deepfake] per trarre in inganno la Pubblica Amministrazione o privati.

01. SOSTENIBILITÀ E "ECO-REATI" [RIFORMA 2025/2026]

In recepimento delle direttive UE sulla tutela dell'ambiente, l'**Art. 25-undecies** è stato ampliato:

- **Introduzione di nuovi illeciti:** Entrano nel perimetro 231 fattispecie legate all'abbandono di rifiuti non pericolosi [in casi sistematici] e all'omessa bonifica dei siti inquinati.
- **Inasprimento sanzionatorio:** Per i reati ambientali gravi, le sanzioni interdittive [come il divieto di contrattare con la PA] possono ora arrivare fino a **due anni**.

- **Delitti contro gli animali [Nuovo Art. 25-undevicies]:** In vigore dal 1° luglio 2025 ma pienamente operativo nei controlli 2026, punisce l'uccisione e il maltrattamento di animali commessi nell'interesse dell'ente [rilevante per settori agricoli, farmaceutici o di sperimentazione].

02. COMPLIANCE TRIBUTARIA E COLLEGAMENTO POS

Dal 1° gennaio 2026, diventa obbligatorio il collegamento tra i sistemi di pagamento elettronico [**POS**] e i **Registratori Telematici**.

Impatto 231: Questo obbligo tecnico diventa un presidio fondamentale contro i reati tributari. Un Modello 231 aggiornato deve ora prevedere protocolli che verifichino la corretta integrazione di questi sistemi per prevenire l'accusa di omessa dichiarazione o frode fiscale a vantaggio dell'azienda.

TABELLA DI AGGIORNAMENTO DEL MODELLO 231

AREA DI RISCHIO	NUOVA FATTISPECIE / OBBLIGO	AZIONE RICHIESTA ALL'ODV
IT & Marketing	Uso di IA per creazione contenuti	Verificare licenze dati e trasparenza algoritmi.
Ambiente	Nuovi reati gestione rifiuti	Audit sui registri RENTRI e certificazioni smaltimento.
Amministrazione	Collegamento POS-Registratore	Controllo flussi incassi e corrispondenza telematica.
ESG	Protezione Biodiversità	Analisi impatto su flora e fauna [nuovo Art. 25-undevicies].

COSA DEVE FARE L'AZIENDA ENTRO MARZO 2026?

1. **Risk Assessment:** Mappare se e come l'Intelligenza Artificiale viene usata in azienda [anche solo per scopi amministrativi].
2. **Formazione:** Istruire il personale sul fatto che un uso "improprio" dell'IA può generare una responsabilità penale per l'intera società.
3. **Whistleblowing:** Verificare che il canale di **segnalazione** sia protetto da protocolli di sicurezza informatica aggiornati, come richiesto dalle nuove linee guida ANAC.

10. ISO 9001/2026 - TEMPISTICHE E TRANSIZIONE

- Il **Draft International Standard [DIS]** è stato pubblicato il **27 agosto 2025**, con una fase di commento di circa 12 settimane.
- La pubblicazione del **Final Draft International Standard [FDIS]** è attesa per marzo 2026, mentre la versione definitiva di **ISO 9001:2026** è prevista per l'autunno [settembre/ottobre] 2026
- Successivamente scatterà il periodo di transizione, probabilmente fino a fine **2029** [circa 3 anni], come da prassi IAF.

TEMI E REQUISITI RAFFORZATI

1. Cultura della qualità e comportamento etico

- Nuovo focus in **5.1 Leadership and commitment:** il top management deve modellare attivamente una "culture of quality and ethical behavior"

2. Gestione del cambiamento

- In **6.3 Planning of changes**: obbligo di pianificare comunicazione, monitoraggio dell'efficacia, risorse e valutazione dell'impatto.

3. Rischi vs opportunità

- Separazione esplicita tra rischi e opportunità, con sotto clausole dedicate [6.1.1–6.1.3] e guida estesa.

4. Cambiamenti climatici

- L'emendamento del 2024 su climate change [clausole 4.1 e 4.2] è ora integrato nel testo principale dello standard.

5. Infrastruttura e ambiente di lavoro

- Clausole nuove specifiche su infrastruttura per lavoro a distanza/ibrido [7.1.3], e ampliamento del concetto di ambiente operativo [psicologico, tecnologico, culturale].

6. Gestione delle conoscenze

- Maggiore focus su knowledge management, includendo ritenzione, diffusione ed uso della conoscenza [7.1.6].

7. Fornitori e parti interessate

- Necessità di identificare le parti interessate e di allineare aspetti operativi e aspettative su fornitori [cl. 8.4].

8. Comunicazione e soddisfazione cliente

- Comunicazione sui piani di contingenza [cl. 8.2.1], valutazione multicanale della soddisfazione [cl. 9.1.2]; audit con obiettivi definiti [9.2]; e management review con input su parti interessate [9.3].

9. Miglioramento continuo

- Clausola 10.1 aggiornata: include iniziative di miglioramento, innovazione e riorganizzazione, non solo correzione di difetti.

10. Digitalizzazione e intelligenza artificiale

- Integrazione esplicita di AI, automazione e cybersecurity come elementi del QMS.

11. Allineamento con altri standard [Annex SL/HS]

- Struttura armonizzata con ISO 14001 e 45001; ampliamento della Guida allegata A.

COSA FARE ADESSO

- Osservare la versione DIS per condurre gap analysis interne.
- Pianificare una transizione graduale in sinergia con la finestra triennale prevista.
- Formare il top management su nuova cultura, etica, rischi/opportunità e cambiamenti.
- Adeguare processi relativi a cambiamenti, conoscenze, comunicazione e fornitori.

11. FOCUS SULLA SICUREZZA SUL LAVORO 2026

1. ESPOSIZIONE A CALORE E CONDIZIONI AMBIENTALI ESTREME

- **Rischio per ondate di calore:** l'attenzione normativa è concentrata su temperature estreme, soprattutto per lavoro all'aperto. Servono piani preventivi strutturati [aree ombreggiate, pause, idratazione, trigger oggettivi].

- **Applicazione nei luoghi di lavoro:** ID card, addestramento adeguato, monitoraggio continuo per prevenire malori dovuti al caldo.

2. SALUTE MENTALE E SICUREZZA PSICOLOGICA

- **Integrazione nella gestione della sicurezza:** salute mentale riconosciuta come fattore essenziale, con implementazione di standard ISO 45001/45003.
- **Programmi preventivi strutturati:** smettere di usare solo interventi reattivi [EAP, crisis] e passare a sistemi strutturati e prevenzione mirata.

3. DIGITALIZZAZIONE E INTELLIGENZA ARTIFICIALE

- **Intelligenza Artificiale [AI]** in aiuto della prevenzione: via da approccio reattivo, verso monitoraggio predittivo, riconoscimento in tempo reale di anomalie e controllo di aree pericolose.
- **Wearables e sensori:** uso di smart helmet, giubbotti biometrici, sensori per rilevare fatica, posizioni scorrette o esposizione eccessiva.

4. AUTOMAZIONE, ROBOTICA E INTERAZIONE UOMO-MACCHINA

- **Nuove sfide nei luoghi automatizzati:** presenza di robot e cobot richiede valutazione dei rischi, prevenzione di collisioni, training di interazione sicura.
- **Manutenzione e affidabilità:** attenzione ai rischi di guasto meccanico, malfunzionamenti, e implicazioni ergonomiche.

5. ERGONOMIA E DISTURBI MUSCOLOSCHELETRICI

- **Incidenza delle posture scorrette:** crescono **MSDs** per lavoro da remoto o in postazioni non ottimali; servono valutazioni ergonomiche e strumenti correttivi.
- **Monitoraggio attivo** con AI o analisti posturali per prevenire problematiche croniche.

6. RESILIENZA AL CAMBIAMENTO CLIMATICO

- **Clima estremo come focus strategico:** tempestività in risposta a eventi atmosferici estremi, continuità operativa e welfare delle persone.
- **La “resilience governance”** nei backup dati e nella difesa dell’infrastruttura operativa dal surriscaldamento, in accordo anche con normative come NIS2.

7. CULTURA DELLA SICUREZZA E DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA

- **Reportistica più rigorosa:** focus sulla qualità, non solo quantità, di segnalazioni e near miss, con audit regolari e SLA mirati.
- **Badge digitali e tracciamento:** con badge interconnessi nei cantieri e raccolta digitale delle informazioni su appalti e subappalti.
- **Nuova Strategia Nazionale per la Sicurezza 2026-2030:** introduce formazione digitale, sorveglianza sanitaria integrata [INAIL/ASL], focalizzazione sui nuovi rischi psicosociali, e rafforzamento delle figure di sicurezza aziendale.

8. LEGISLAZIONE E VIGILANZA

- **Decreto Sicurezza 2026:** INAIL puntato sul modello bonus/malus, tracciabilità digitale, badge unico, patente a punti, vigilanza potenziata su subappalti.

- **Controlli intensificati:** incremento ispettori, controlli mirati su filiere appalto e formazione obbligatoria per nuovi assunti.

12. FOCUS SULLA PRIVACY

Nel 2026 la privacy si muove verso **integrazione** [digital, AI, cybersecurity], **trasparenza normativa**, e **semplificazione per le imprese**, mantenendo però rigore su dati sensibili e diritti individuali.

1. Telemedicina e dati sanitari

La Legge di Bilancio 2026 introduce disposizioni specifiche sulla **sanità digitale** e la **telemedicina**, riconosciute come standard strutturali. La normativa incrementa risorse e rafforza il coordinamento a livello nazionale per il trattamento dati sanitari, che sono considerati categorie particolarmente delicate ai sensi del GDPR.

2. Rafforzamento della sicurezza informatica

Le nuove misure legate alla governance di dati e difesa informatica, in linea con le normative GDPR e requisiti NIS2, prevedono adeguamenti entro il 2026 per le imprese obbligate, secondo i requisiti dell'Agenzia per la Cybersecurity Nazionale.

A LIVELLO UE

3. Enfasi sulla trasparenza

4. Revisione e semplificazione del GDPR

È in corso una **riforma del GDPR** per ridurre gli oneri per PMI e “mid-cap companies” [fino a 750 dipendenti], con misure quali abolizione del registro dei trattamenti per imprese con meno di 750 dipendenti, semplificazioni per DPIA e incentivi a codici di condotta e certificazioni.

5. Pacchetto “Digital Omnibus”

In un pacchetto ampio di semplificazioni digitali, il progetto include modifiche al GDPR e all'ePrivacy:

- *introduzione di basi legali relative al trattamento per AI e R&S*
- *eccezioni alle notifiche standard*
- *ridefinizione cookie e DPIA unificati*
- *innovazioni nel Data Act e cybersecurity.*

TENDENZE GLOBALI PER IL 2026

6. Convergenza GDPR – AI

Le politiche privacy si intrecciano con l'attuazione del **Regolamento AI [dir. UE]**, pienamente operativo dal 2 agosto 2026 per sistemi a rischio, promuovendo processi integrati per DPIA e valutazioni AI.

7. Privacy by Design e tecnologie di anonimizzazione

Prevista una maggiore adozione di **privacy-enhancing technologies** [es: crittografia avanzata, anonimizzazione, tracciabilità dei dati] per la sicurezza e la conformità.

8. Nuove normative negli USA

Negli Stati Uniti, per il 2026 sono in programma nuove leggi statali [Indiana, Kentucky, Rhode Island] e modifiche in altri stati [ad es. universal opt-out in vari stati] che influenzano globalmente plus i trasferimenti dati verso gli USA.

9. Enforcement e cause legali in aumento

Si prevedono aumentati controlli e cause contro aziende per violazioni di privacy, con una spinta verso programmi di governance più ampi che integrino sicurezza, AI, e gestione fornitori.

IMPLICAZIONI PRATICHE

- *Le imprese devono aggiornare policy interne su informative, trasparenza e DPIA/AI.*
- *Occorre investire in tecnologie avanzate [encryption, anonimizzazione].*
- *In ambito telemedico, è necessario rafforzare governance e sicurezza dati sanitari.*
- *Le PMI beneficeranno di semplificazioni, ma anche di aumentata attenzione su compliance attiva.*
- *È importante monitorare le leggi privacy statunitensi per adeguare trasferimenti internazionali.*

CALENDARIO DELLE SCADENZE FISCALI E CONTRIBUTIVE DI GENNAIO 2026

1° GENNAIO

- **Apertura ravvedimento speciale** (concordato biennale 2025/26): dal 1° gennaio al 15 marzo possibilità di regolarizzare imposte con flat tax tra 10–15%.

2 GENNAIO

- **Obbligo INTRA-12:** invio telematico dati scambi intracomunitari annuali da operatori finanziari e commercianti intracomunitari.

10 GENNAIO

- **Contributi per colf e badanti:** termine per il versamento dei contributi previdenziali ai lavoratori domestici tramite F24.

15 GENNAIO

- **Associazioni [L. 398/1991]:** registrazione mensile dei corrispettivi.
- **Soggetti IVA con fatturazione differita:** emissione e registrazione delle fatture relative a dicembre.

16 GENNAIO

Giornata clou per versamenti e comunicazioni mensili:

- **Liquidazione e versamento IVA di dicembre per contribuenti mensili.**
- **Versamento ritenute IRPEF/IRES su redditi da lavoro, autonomi, e provvigioni da parte dei sostituti d'imposta, incluso modello F24/770 nei condomini.**
- **Versamento contributi INPS (lavoratori dipendenti, Gestione Separata, colf/badanti).**
- **Ritenute su locazioni brevi e Tobin Tax.**
- **Invio dati aggiuntivi Mod. 770 semplificato per sostituti.**

20 GENNAIO

- **Trasmissione canone TV:** le imprese elettriche devono comunicare all'Agenzia delle Entrate i dati sul canone addebitato nel mese precedente.

26 GENNAIO

- **Elenchi INTRASTAT:** presentazione elenchi mensili [dicembre 2025] e trimestrali [4° trimestre 2025] via Entratel o Fisconline.

29 GENNAIO

- **Presentazione tardiva Modelli Redditi/IRAP 2025:** regolarizzazione con sanzioni ridotte per chi ha omesso la dichiarazione annuale.

31 GENNAIO (IN CASO SIA SABATO/DOM-FESTIVITÀ SLITTANO AL 2 FEBBRAIO)

- **Dichiarazione di non detenzione del TV** per esenzione canone RAI 2026 via Agenzia Entrate/Caf/posta.
- **Aggiornamento ISEE 2026:** apertura DSU per bonus (assegno unico, nido, bollette ecc.).
- **Versamento bollo auto** senza sanzioni (per scadenze di fine 2025).
- **Domanda per Cassa Integrazione Ordinaria [CIGO]:** online su portale INPS per eventi oggettivamente non evitabili del periodo precedente.
- **Invio spese sanitarie 2025:** mini-proroga automatica se cade in giorno festivo.

RIEPILOGO PRATICO

DATA	ADEMPIMENTO PRINCIPALE
1 GEN	RAVVEDIMENTO SPECIALE
2 GEN	INTRA-12
10 GEN	CONTRIBUTI COLF/BADANTI
15 GEN	REGISTRO CORRISPETTIVI & FATTURAZIONE DIFFERITA
16 GEN	IVA, RITENUTE, INPS, TOBIN TAX, MOD. 770
20 GEN	CANONE TV [IMPRESE ELETTRICHE]
26 GEN	ELENCHI INTRASTAT
29 GEN	REGOLARIZZAZIONE TARDIVA REDDITI/IRAP
31 GEN	CANONE RAI, ISEE, BOLLO, CIGO, SPESE SANITARIE